



CONCELLO DE PETÍN

www.petin.es

Tlf.: 988 310 223 / Fax: 988 336 090

concello.petin@eidolocal.es

Rúa do Bacelo, 7
32356-PETÍN (OURENSE)

BASES ESPECIFICAS PARA A CONTRATACION TEMPORAL DUN CHOFER DE TRACTOR-DESBROZADORA

Número de prazas: 1

Modalidade da contratación: Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.

Horario do contrato: 40 horas semanais, 8 horas ao día, conforme a planificación dos traballos que ao efecto sinale o Alcalde do Concello de Petín.

Denominación do posto: Chófer de Tractor-Desbrozadora.

Salario bruto mes, incluíndo pagas extras: 1.162,98 €

Tarefas a realizar: Levar a cabo co tractor rozadora traballos de limpeza e desbroce de camiños, zonas verdes e análogos no Concello de Petín, relacionados coas tarefas de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial, e todas aquelas relacionadas co servizo que a Alcaldía lle asigne.

Prazo de presentación das solicitudes no Concello e modelo de instancia:

No prazo de cinco días hábiles a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no B.O.P. de Ourense, mediante a instancia que se transcribe no anexo, presentada na Casa Consistorial, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes, así como forma de xustificación:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ó disposto no artigo 52 da Lei 2/2.015, do 29 de Abril, do emprego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público en Galicia, así como estranxeiros que teñan a súa residencia legal en España. (Se achegará fotocopia compulsada do D.N.I. ou da tarxeta de residencia).
- b) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. (Acreditarase mediante declaración na instancia de solicitude)
- c) Ter feitos os dezaoto anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Deberá posuír permiso de conducir clase B ou superior en vigor.





- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas. (Acreditarase mediante declaración na instancia da solicitude)

Baremo de puntuación dos méritos, así como forma de xustificación por parte dos interesados/as:

1. Experiencia Profesional: (Máximo 6 puntos)

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares no Concello de Petín: 0,40 por mes traballado.

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares noutras administracións públicas: 0,20 por mes traballado.

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares na empresa privada: 0,10 por mes traballado.

Rexeitaranse as fraccións de tempo inferiores ó mes, e os contratos de xornada inferior á xornada completa valoraranse de xeito proporcional.

Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa. A experiencia que non se considere debidamente xustificada non se puntuará.

2. Formación : (máximo 2 puntos)

-Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto,

Cursos de 20 horas a 50 horas.....0,25 puntos Cursos de 51 horas a 100 horas.....0,50 puntos Cursos de máis de 100 horas.....1 punto

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa co número de horas, no caso de que non estableza as horas, considerarase inferior a 20 horas, non outorgándosele puntuación.

3. Coñecemento da Lingua Galega (Máximo 1 punto).

Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia (só se valorará o grao superior alegado)

-Celga 1: 0,25 puntos

-Certificado do curso de iniciación ó galego ou Celga 2: 0,50 puntos

-Certificado do curso de perfeccionamento ó galego ou Celga 3: 0,75 puntos

- Celga 4: 1 punto

4. Proba Práctica: (Máximo 3 puntos).

Por parte do órgano de selección que se indica seguidamente, se realizará unha proba práctica a cada aspirante ó posto, no que se valorará, tanto o coñecemento dos territorios onde se levarán a cabo os traballos co tractor, como o manexo práctico do tractor.





CONCELLO DE PETÍN

www.petin.es

Tlf.: 988 310 223 / Fax: 988 336 090

concello.petin@eidolocal.es

Rúa do Baceo, 7
32356-PETÍN (OURENSE)

Órgano de selección: Comporase das seguintes persoas, sendo un órgano colexiado:
Presidente: María Blanco Beneitez. (Funcionaria de carreira do Concello de Petín).
Vogal: María Teresa Díaz Docampo (Traballadora social do Concello de Petín).
Vogal: Noemí Domínguez Fernández (Persoal laboral do Concello de Petín).
Secretario: Alfonso Manuel Alcalá Pérez (Secretario-Interventor do Concello de Petín).

O órgano de selección reunirse rematado o prazo de presentación de solicitudes por parte dos candidatos/as na Casa do Concello. Primeiramente se realizará a proba práctica a cada aspirante ó posto (sendo avisados previamente da hora e data de realización). Para elo, os/as aspirantes presentaranse na Casa do Concello para poder realizala, se algún/ha aspirante non se presenta á proba, esta puntuarase con 0 puntos, procedendo a puntuar o resto dos méritos presentados.

A continuación, o órgano de selección procederá a valorar o resto da documentación presentada polos/as aspirantes. Ao seu remate, confeccionarase un acta no que se reflexará o total da puntuación obtida por cada aspirante, en todos os apartados que se puntúan, segundo o reflexado nestas bases.

O/A aspirante que reúna a máxima puntuación será o proposto polo tribunal para o posto . Este acta publicarase na sede electrónica do Concello de Petín (<https://petin.sedelectronica.gal>) e no Taboleiro de anuncios do Concello.

Contratación das persoas:

Mediante Decreto desta Alcaldía procederase a contratar á persoa proposta polo tribunal, que resultara con máis puntuación na acta mencionada no punto anterior. Este Decreto da Alcaldía publicarase na sede electrónica do Concello de Petín (<https://petin.sedelectronica.gal>) e no Taboleiro de anuncios do Concello.

A Alcaldesa

Raquel María Bautista Carballo

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE.





ANEXO I

D./DONA maior de idade, con D.N.I. núm. , con domicilio a efectos de notificacións en provisto do teléfono núm. e correo electrónico .

EXPÓN:

Que ten coñecemento da convocatoria realizada polo Concello de Petín para cubrir mediante concurso-oposición, valorando os méritos e cunha proba práctica, a praza de persoal laboral temporal de

.....

Considera que reúne os requisitos previstos nas bases da Convocatoria, e solicita participar no proceso, achegando a fotocopia compulsada do seu DNI, e os seguintes documentos para que poidan ser tidos en conta na valoración dos méritos.

.....
.....
...
.....
...

... Así mesmo, **DECLARA EXPRESAMENTE E BAIXO A SÚA**

RESPONSABILIDADE:

-Que non ten sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se atopa na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos, por resolución xudicial.

-Que posúe as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas.

Petín, a de de 2.021.

ASDO:

DIRIXIDO O SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE PETÍN.



Cod. Validación: 39DA6F0CWXJQY53396GTD9CYKZ | Corrección: https://petin.sedelectronica.gal